

Liste de vérification

Corriger vos écrits



N°	Vérification	Détail de la vérification	Cocher ✓
1	Verbe faible	<p>Les verbes faibles correspondent à des verbes passe-partout : être, avoir, aller, dire, faire, paraître</p> <p>À travailler :</p> <p>Traquez les verbes faibles afin de les remplacer par des verbes forts pour enrichir votre texte.</p> <p>Ex : il a une belle maison = il possède une belle maison Il fait de jolis gâteaux = il confectionne de jolis gâteaux</p>	
2	Adverbe	<p>Les adverbes alourdissent vos phrases : très, souvent, prudemment. Ils sont également source de pléonasme. Claquer violemment la porte par exemple. Claquer signifiant « produire un bruit sec et sonore » (Larousse).</p> <p>À travailler :</p> <p>Demandez-vous si votre adverbe apporte une information utile ? Il me regarde attentivement peut être remplacé par un autre verbe plus précis : il me scrute (scruter : examiner avec soin).</p>	
3	Forme active/passive	<p>Dans la voix passive, le sujet n'accomplit pas l'action, il la subit : le livre est lu par Noah.</p> <p>La voix passive ralentit le rythme de vos phrases. Par ailleurs, elle emploie un verbe faible (être) et une préposition (par). Il vaut donc mieux ne pas en abuser sous peine d'alourdir votre texte.</p> <p>À travailler :</p> <p>Traquez vos phrases passives et changez-les en phrases actives.</p>	
4	Mot passe-partout	<p>Evitez d'utiliser des mots passe-partout comme : il y a, c'est, cela, ça, etc. Demandez-vous si vous ne pouvez pas les remplacer par un terme plus précis.</p> <p>Cela aura une incidence certaine : cet évènement jouira d'une incidence certaine.</p> <p>À travailler :</p> <p>Traquez les mots « c'est, cela, chose, certain » dans votre texte et remplacez-les.</p>	

Liste de vérification

corriger vos écrits



N°	Vérification	Détail de la vérification	Cocher ✓
5	Les faux-amis	<p>Les paronymes sont légion dans la langue française. Attention donc aux impropriétés.</p> <p>Un expédient n'est pas un remède, mais un moyen pour arriver à une fin. De même, ne confondez pas : aménager/emménager ; mis à jour/mis au jour ; emmener/amener</p> <p>À travailler :</p> <p>Soyez vigilant. Lorsque vous hésitez sur un mot (censé/sensé), contrôler la bonne graphie et le sens de la phrase dans un dictionnaire.</p>	
6	Tic de langage/répétition	<p>Nous avons tous et toutes des tics de langage, particulièrement à l'écrit. "Du coup", "donc", "mais". D'autres mots sont plus insidieux (petit, très).</p> <p>À travailler :</p> <p>Relisez à voix haute votre texte ou faites-vous relire par une autre personne. Souvent, nous n'avons pas conscience de nos tics de langage.</p>	
7	Proposition relative	<p>Une proposition relative comporte un pronom relatif : qui, que, dont, où. Ces derniers, trop employés, ralentissent le rythme de vos phrases et les complexifient.</p> <p>Elle m'a remis ce vieux dossier qui traînait depuis une semaine sur son bureau = elle m'a remis ce vieux dossier. Il traînait depuis...</p> <p>À travailler :</p> <p>Traquez vos propositions relatives et transformez-les pour alléger votre texte.</p>	
8	Participe présent	<p>Trop employé, le participe présent alourdit vos phrases et ralentit la lecture.</p> <p>En faisant des dictées, j'ai beaucoup progressé = j'ai beaucoup progressé grâce aux dictées (on évite ainsi le participe présent et le verbe faible, faire).</p> <p>À travailler :</p> <p>Essayez de remplacer les participes présents de vos phrases surtout si votre phrase en comporte plusieurs.</p>	

Liste de vérification corriger vos écrits



N°	Vérification	Détail de la vérification	Cocher ✓
9	Rythme des phrases	<p>Essayez de rythmer vos phrases. Alternez phrases courtes et phrases longues.</p> <p>Une phrase courte comporte entre 10 et 20 mots. Une phrase longue, plus de 35 mots.</p> <p>À travailler :</p> <p>Variez vos phrases afin d'alterner phrases courtes et phrases longues. Vous donnerez ainsi du rythme à vos écrits.</p>	
10	Sigle et acronyme	<p>Un acronyme se prononce (Unicef, Unesco) alors qu'un signe, non (EDF, PDG).</p> <p>En règle générale, si l'acronyme fait plus de trois lettres, seule la première lettre prend une majuscule.</p> <p>À travailler :</p> <p>Si vous utilisez un sigle ou un acronyme pour la <u>première fois</u> dans votre texte, il vous faudra l'expliquer.</p> <p>Le Grieme (Groupe de recherche et d'identification des épaves de Manche-Est) recherche des bénévoles.</p> <p>Attention à ne pas confondre sigle et acronyme !</p>	
11	Ponctuation	<p>La ponctuation rythme non seulement vos phrases, mais aussi sa compréhension. Une virgule oubliée ou mal placée peut changer le sens de votre phrase.</p> <p>Allons manger, les enfants ! Allons manger les enfants !</p> <p>Attention également aux espaces insécables. Il faut une espace après un point-virgule et deux points.</p> <p>À travailler :</p> <p>Lisez votre texte à voix haute pour définir où se situent les pauses. Une pause courte signifie la présence d'une virgule. Une pause longue, un point.</p> <p>Attention également à ne pas séparer le sujet du verbe par une virgule.</p>	

Ce document est protégé par les droits d'auteurs. Il est donc interdit de copier ou de reproduire cette liste de vérification en vue d'une utilisation collective sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit (Code de la propriété intellectuelle, L.335-2).

Image provenant de Canva et de CocoMaterial